**岗位说明书Job Description**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 职位名称  Position |  | 所属部门  Department |  |
| 直接上级  Direct Leader |  | 工作地点  Location | 上海 |
| **公司简介（公司规模、公司网址、公司性质等）** | | | |
| **岗位设置目的（Objective）：** | | | |
| **职责描述（Accountabilities）：** | | | |
| **任职资格（Job qualification）：** | | | |

★**请企业负责人将“岗位说明书”发至韦侠老师邮箱weixia@zili.cn。谢谢配合！我们将在7日内帮您寻求匹配符合要求的资源。**